

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

| | | | |
|---------------------------------|---------------------------------|------------------|-------------|
| <i>Unidade Demandante</i> | Escola Judicial | | |
| <i>Responsável pela Unidade</i> | Fabíola Araújo da Soledade Lins | <i>Matrícula</i> | 30860001477 |
| <i>E-mail da Unidade</i> | fabiola.soledade@trt6.jus.br | <i>Telefone</i> | 3225-1315 |

2 – Identificação da Demanda

| | | | | | |
|---|---|---|----------|---------------------------------------|-----|
| <i>Descrição sucinta do objeto²</i> | Prestação de serviço - Contratação de colaboradora eventual, Denise do Carmo Ferreira, para participar da roda de conversa: branquitude e racismo religioso, em comemoração ao mês da consciência negra, a ser realizada no dia 21 de novembro de 2025, no auditório da Ejud-6, com 02 horas-aula de duração. | | | | |
| <i>Data pretendida para contratação³</i> | 19/11/2025 | <i>Valor total estimado⁴</i> | 1.080,00 | <i>Grau de prioridade⁵</i> | III |

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

| | | | | | |
|----------------------------|--|--------------------------|------------|-----------------------|--------|
| <i>Item da contratação</i> | Prestação de serviços: Contratação de colaborador eventual | | | | |
| <i>Quantidade estimada</i> | 02 | <i>Unidade de medida</i> | horas-aula | <i>Valor unitário</i> | 540,00 |
| <i>Item da contratação</i> | | | | | |
| <i>Quantidade estimada</i> | | <i>Unidade de medida</i> | | <i>Valor unitário</i> | |
| <i>Item da contratação</i> | | | | | |
| <i>Quantidade estimada</i> | | <i>Unidade de medida</i> | | <i>Valor unitário</i> | |

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) indicado(a) a participar do planejamento deve assinar o DFD, para ciência formal de sua indicação.

| | | | |
|--|------------------------------|------------------|-----------|
| <i>Servidor(a) para participar do planejamento</i> | Bruna Nunes Lubambo de Souza | <i>Matrícula</i> | 00005426 |
| <i>E-mail do Servidor(a)</i> | bruna.lubambo@trt6.jus.br | <i>Telefone</i> | 3225-1315 |

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

A roda de conversa em questão faz parte de evento do Comitê Gestor Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade do TRT6, com objetivo de informar o público sobre o tema e estimular a inclusão da diversidade na sociedade. O evento será realizado no dia 21.11.2025 no auditório da escola judicial do TRT6 para servidores(as) e magistrados(as). A colaboradora eventual Denise do Carmo Ferreira tem grande expertise no assunto, conforme currículo anexado.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não há vinculação com objeto de outro DFD.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

| Objetivo Estratégico Institucional | |
|---|--|
| | <i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i> |
| | <i>Garantir a duração razoável do processo</i> |
| | <i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i> |
| | <i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i> |
| | <i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i> |
| | <i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i> |
| | <i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i> |
| | <i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i> |
| | <i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i> |
| | <i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i> |

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Alinhada aos objetivos estratégicos: Promover o trabalho decente e a sustentabilidade, no viés das relações de trabalho e competência da Justiça do Trabalho.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.



6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Contratação solicitada pelo Comitê Gestor Regional do Programa de Equidade de Raça, Gênero e Diversidade do TRT6.

7 – Restrições (se houver)⁹

Não há restrições

Recife, data conforme assinatura digital.

Assinatura Eletrônica
Fabíola Araújo da Soledade Lins
Chefe do Núcleo Administrativo-Financeiro da Ejud6

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.
PROAD n. 22458/2025 DOC 2. Para verificar a autenticidade desta cópia,
acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2025.MSPRU.YPBYFH:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

