

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

JOSIANE
ROCHA
MACEDO
28/11/2025 08:33

<i>Unidade Demandante</i>	COORDENADORIA DO CERIMONIAL DA PRESIDÊNCIA		
<i>Responsável pela Unidade</i>	KÁTIA CRISTINA AMARAL CARAPEBA GIBSON	<i>Matrícula</i>	7188
<i>E-mail da Unidade</i>	cerimonial@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81987734992

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	Estojo para guarda de medalha				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	2026	<i>Valor total estimado⁴</i>	18000	<i>Grau de prioridade⁵</i>	baixo

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	Estojo para guarda de medalha				
<i>Quantidade estimada</i>	200	<i>Unidade de medida</i>	<i>Unidade</i>	<i>Valor unitário</i>	90
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	
<i>Item da contratação</i>					
<i>Quantidade estimada</i>		<i>Unidade de medida</i>		<i>Valor unitário</i>	

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	Kátia Cristina Amaral Carapeba Gibson	<i>Matrícula</i>	7188
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	katia.gibson@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	8198773-4992

1 - Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

2 - Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

3 - Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

4 - Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

5 - Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

6 - O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser identificado(a) de sua indicação por meio do sistema PROAD. Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.FW3V.KWVR:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>



4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

Aquisição de estojos para guarda das medalhas que são honrarias concedidas pelo TRT6, conforme Resolução Administrativa nº TRT 24/87

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não há.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

Intensificar a interação e a comunicação com o público interno e externo.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

Previsão desta contratação consta na versão preliminar do plano de contratação anual para o exercício de 2026, todavia foi informado que a despesa poderá ser executada mediante reprogramação orçamentária por meio de economia de outras unidades, conforme e-mail enviado pelo Diretor substituto da Secretaria de orçamento e Finanças, (documento de nº 5 do Proad 13026/25).

7 – Restrições (se houver)⁹

Não há.

Recife, 28 de novembro de 2025

KATIA CRISTINA AMARAL CARAPEBA GIBSON
Coordenadora do Cerimonial da Presidência

7 - Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

8 - Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

9 - Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.

acesse o seguinte endereço eletrônico e informe o código 2026.PW3V.KM1P:
<https://proad.trt6.jus.br/proad/pages/consultadocumento.xhtml>

