

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Escola Judicial		
Responsável pela Unidade	Antiógenes Carneiro Pereira Filho	Matrícula	
E-mail da Unidade	escolajudicial@trt6.jus.br	Telefone	3225-3523

SIMONE
REGINA
PINHEIRO
BOMFIM
ARAGÃO
28/01/2026 15:59

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Esse curso consta no PAC-EJUD-TRT6 2026. Trata-se de Curso in company sobre os DESAFIOS PRÁTICOS PARA A APLICAÇÃO DA LEI No 14.133/2021, temas aplicados sobre planejamento, dispensa e inexigibilidade, credenciamento, sistema de registro de preços e execução dos contratos de compras e serviços, para até 30 (trinta) servidores(as) de diversas unidades que trabalham com gestão e fiscalização de contratos e elaboração de artefatos de licitação e contratação direta, bem como auditoria. O evento está previsto para acontecer na EJUD6 - Recife, no período de 13 a 16/04/2026, no formato in company, com carga horária de 32 horas aula. O serviço será prestado pela empresa Zênite Informação e Consultoria S.A, CNPJ: 86.781.069/0001-15.		
Quantidade Estimada	até 30 (trinta) participantes.		
Fonte de Recursos	02 – Capacitação de Recursos Humanos	Estimativa de Valor	R\$ 77.001,79 (valor total com concessão de desconto)
Data para Contratação	29/01/2026	Grau de Prioridade	Alto

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Consta no PAC-EJUD-TRT6 2026.

A necessidade de contratação foi apresentada no LNT - levantamento de necessidades de treinamento e inserido no PAC-EJUD-TRT6 2025, mas devido à inviabilidade de contratação no final de 2025, inserimos no PAC-EJUD-TRT6 2026, por ser uma demanda recorrente.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		



<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>		X	
<i>Ganho de produtividade</i>	X		
<i>Redução de esforço</i>	X		
<i>Redução de custo</i>	X		
<i>Atendimento à exigência legal ou administrativa</i>	X		
<i>Outros (especificar)</i>		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
<i>Limitação de prazo</i>		X	
<i>Limitação de custo</i>		X	Consta no PAC - 2026.
<i>Limitação de equipe da área demandante</i>		X	
<i>Outras (especificar)</i>	X		Necessidade de emissão de nota de empenho até 30 dias, antes da data de início do evento.

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>



	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
X	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

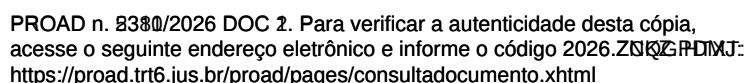
Aperfeiçoar servidores nesta temática, que exige contínuo aperfeiçoamento dos agentes e equipes envolvidos nas fases de planejamento, licitação e gestão contratual, visando a excelência e maior segurança jurídica nas contratações públicas.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão
Chefe da Seção de Formação e Aperfeiçoamento Administrativo
da Escola Judicial do TRT6



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	Escola Judicial		
Responsável pela Unidade	Antiógenes Carneiro Pereira Filho	Matrícula	
E-mail da Unidade	escolajudicial@trt6.jus.br	Telefone	3225-3523

SIMONE REGINA PINHEIRO BOMFIM ARAÚJO
05/02/2026 10:42

2 – Identificação da Demanda

Descrição Sucinta	Esse curso consta no PAC-EJUD-TRT6 2026. Trata-se de Curso in company sobre os DESAFIOS PRÁTICOS PARA A APLICAÇÃO DA LEI No 14.133/2021, temas aplicados sobre planejamento, dispensa e inexigibilidade, credenciamento, sistema de registro de preços e execução dos contratos de compras e serviços, para até 30 (trinta) servidores(as) de diversas unidades que trabalham com gestão e fiscalização de contratos e elaboração de artefatos de licitação e contratação direta, bem como auditoria. O evento está previsto para acontecer na EJUD6 - Recife, no período de 13 a 16/04/2026, no formato in company, com carga horária de 32 horas aula. O serviço será prestado pela empresa Zênite Informação e Consultoria S.A, CNPJ: 86.781.069/0001-15.		
Quantidade Estimada	até 30 (trinta) participantes.		
Fonte de Recursos	02 – Capacitação de Recursos Humanos	Estimativa de Valor	R\$ 77.001,79 (valor total com concessão de desconto)
Data para Contratação	29/01/2026	Grau de Prioridade	Alto

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Consta no PAC-EJUD-TRT6 2026.

A necessidade de contratação foi apresentada no LNT - levantamento de necessidades de treinamento e inserido no PAC-EJUD-TRT6 2025, mas devido à inviabilidade de contratação no final de 2025, inserimos no PAC-EJUD-TRT6 2026, por ser uma demanda recorrente.

4 – Resultados Pretendidos

Tipo de Resultado	Sim	Não	Detalhamento (mensurar, se possível).
Melhoria em serviços ou infraestrutura	X		
Melhoria de controle e/ou redução de riscos	X		



Manutenção de serviços ou infraestrutura		X	
Ganho de produtividade	X		
Redução de esforço	X		
Redução de custo	X		
Atendimento à exigência legal ou administrativa	X		
Outros (especificar)		X	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		X	
Limitação de custo		X	Consta no PAC - 2026.
Limitação de equipe da área demandante		X	
Outras (especificar)	X		Necessidade de emissão de nota de empenho até 30 dias, antes da data de início do evento.

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas



	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
X	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

Aperfeiçoar servidores nesta temática, que exige contínuo aperfeiçoamento dos agentes e equipes envolvidos nas fases de planejamento, licitação e gestão contratual, visando a excelência e maior segurança jurídica nas contratações públicas.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão	<i>Matrícula</i>	
<i>E-mail do Servidor</i>	simone.bomfim@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	32253488

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão

Chefe da Seção de Formação e Aperfeiçoamento Administrativo
da Escola Judicial do TRT6

