

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

Unidade Demandante	SECRETARIA DA ORDENADORIA DA DESPESA - SOD		
Responsável pela Unidade	SÉRGIO SANTOS DE LUCENA E MÉLO	Matrícula	30860000397
E-mail da Unidade	ordenadoria@trt6.jus.br/sergio.lucena@trt6.jus.br	Telefone	3225-3455

SERGIO SANTOS DE LUCENA E MELO
06/02/2026 12:17
SERGIO SANTOS DE LUCENA E MELO
06/02/2026 12:20

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto	Inscrição de 01 (um) servidor da SOD no 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros – Modalidade Presencial				
Data pretendida para contratação	Março/26	Valor total estimado	R\$6.000,00	Grau de prioridade	Alto

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Inscrição de servidor no 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - Modalidade Presencial				
Quantidade estimada	01	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 6.000,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

Servidor(a) para participar do planejamento	Sérgio Santos de Lucena e Mélo	Matrícula	30860000397
E-mail do Servidor(a)	sergio.lucena@trt6.jus.br	Telefone	3225-3455

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos

Capacitar servidor envolvido no processo de aquisição de bens e contratação de serviços do TRT6, máxime no que concerne às atividades de adjudicação e homologação de certames licitatórios, análises de dispensas e inexigibilidade de licitações, sobretudo em decorrências das mudanças em face da nova Lei de Licitações nº 14.133/21, em conformidade com o Acórdão 1007/2018-Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU). O referido acórdão determina a adoção de programa continuado de treinamentos dos profissionais que atuam na área de licitações e contratos, inclusive quanto ao correto uso dos sistemas operacionais aplicáveis.



O Sistema compras.gov.br está em constante mudança e atualização necessitando de treinamento e atualização por parte das atividades da Ordenadoria da Despesa.

O evento 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros envolve:

Exposição dialética, simulações, exercícios individualizados, dinâmicas em grupo e esclarecimento imediato de dúvidas práticas e teóricas;

- 1 Manutenção de um núcleo de estudos permanente, tendo por objetivo a atualização de conteúdos e a busca por inovação programática e metodológica;
- 2 Reconhecimento nacional, material de trabalho exclusivo, ministrados por profissionais devidamente capacitados, em diversas áreas do conhecimento e;
- 3 Distribuição diferenciada da carga horária, de maneira a facilitar a absorção do conteúdo.

Dentre os painéis apresentados destaca-se temas bastantes relevantes e atuais, tais como: “Inteligência artificial nas contratações públicas: Entre riscos e a busca por eficiência”; “Entre o medo e a ousadia: conciliando a segurança jurídica com as possibilidades de fazer diferente nas contratações públicas”; “Compras públicas inovadoras: para além do “mais do mesmo””; “O drama do formalismo moderado: como realizar diligências e a juntada posterior de documento de forma segura?”.

Nesse sentido, considerando os temas abordados no evento pretendido, bem como a possibilidade de construção de networking e trocas de experiência e boas práticas entre os participantes de outros órgãos, a realização do referido treinamento contribuirá para a capacitação e o desenvolvimento, permitindo maior domínio dos assuntos para a execução das atividades da Ordenadoria da Despesa.

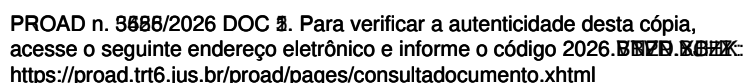
5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não se Aplica

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
X	Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais
	Promover o trabalho decente e a sustentabilidade
	Garantir a duração razoável do processo
	Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados
	Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas
	Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas
X	Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica
X	Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira
	Incrementar modelo de Gestão de Pessoas
	Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados
	Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional



6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

O 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, quando da participação na modalidade presencial, proporcionará uma maior oportunidade de aprendizado, troca de experiências e esclarecimento de dúvidas quanto ao desenvolvimento e segurança dos trabalhos realizados pela Secretaria da Ordenadoria da Despesa, aumentando os conhecimentos e habilidades necessárias à tomada de decisões nos processos que tramitam nesta unidade, estando alinhada com os objetivos estratégicos, conforme programação do evento (em anexo).

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

7 – Restrições (se houver)

Recife, data conforme assinatura digital.

SÉRGIO SANTOS DE LUCENA E MÉLO
Secretaria da Ordenadoria da Despesa



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante^[1]

Unidade Demandante	Coordenadoria de Licitações e Contratos		
Responsável pela Unidade	Vinicius Sobreira Braz Silva	Matrícula	3286
E-mail da Unidade	clc@trt6.jus.br / vinicius.sobreira@trt6.jus.br	Telefone	3225-3440

AURELAIDE DE SOUZA NASCIMENTO MENEZES
 11/02/2026 15:58

2 – Identificação da Demanda

Descrição sucinta do objeto ^[2]	Inscrição de 02 servidores da CLC no 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros – Modalidade Presencial e 02 inscrições de servidores na Modalidade “On Line”				
Data pretendida para contratação ^[3]	Março/26	Valor total estimado ^[4]	R\$ 16.890,00	Grau de prioridade ^[5]	Baixo

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

Item da contratação	Inscrição de servidores no 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - Modalidade Presencial				
Quantidade estimada	01	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 6.000,00
Item da contratação	Inscrição de servidores no 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - Modalidade Presencial				
Quantidade estimada	01	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 6.000,00
Item da contratação	Inscrição de servidores no 21º Congresso Brasileiro de Pregoeiros - Modalidade On Line				
Quantidade estimada	02	Unidade de medida	Unidade	Valor unitário	R\$ 4.890,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação^[6]

Servidor(a) para participar do planejamento	Aurelaide de Souza Nascimento Menezes	Matrícula	525
E-mail do Servidor(a)	Aurelaide.nascimento@trt6.jus.br	Telefone	3225-3445

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos^[7]

Capacitar servidores envolvidos no processo de aquisição de bens e contratação de serviços do TRT6, sobretudo em decorrências das mudanças em face da nova Lei de Licitações nº 14.133/21, em conformidade com o Acórdão 1007/2018-Plenário do Tribunal de Contas da União (TCU). O referido acórdão determina a adoção de programa



3 Distribuição diferenciada da carga horária, de maneira a facilitar a absorção do conteúdo.

Recife, data conforme assinatura digital.

VINÍCIUS SOBREIRA BRAZ SILVA
Coordenadoria de Licitações e Contratos

[1] Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

[2] Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

[3] Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

[4] Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

[5] Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

[6] O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.

[7] Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

[8] Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

[9] Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.

