



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
 Fone: (81) 3225-3200



**TERMO DE REFERÊNCIA - LEI 14.133/21
 CONTRATAÇÃO DIRETA POR DISPENSA DE LICITAÇÃO
 - SERVIÇO SEM MÃO DE OBRA EXCLUSIVA -
 Processo Administrativo PROAD n. 19501/2025**

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, "a" da Lei nº 14.133/2021).

1.1. Contratação de serviços de consultoria e assessoria técnica atuarial no segmento de saúde suplementar, para subsidiar a gestão do Programa de Autogestão em Saúde do TRT6 - TRT6 Saúde, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO	CATSER	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ANUAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL ANUAL
1	SERVIÇOS DE CONSULTORIA E ASSESSORIA TÉCNICA ATUARIAL NO SEGMENTO DE SAÚDE SUPLEMENTAR	17230	Avaliação atuarial anual.	ANO	1	R\$24.000,00	R\$24.000,00
			Monitoramento atuarial trimestral, com atualização de painel de indicadores, cálculo de provisões técnicas e assessoria técnica para demandas incidentais	TRIMESTRE	4	R\$8.550,00	R\$34.200,00
VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO							R\$58.200,00

1.2. O valor global apresentado pela empresa deverá contemplar a execução integral de todos os relatórios (anual e trimestrais), bem como o suporte técnico e a elaboração de pareceres para demandas pontuais que surjam ao longo da execução contratual (ex: estudos de impacto para novas coberturas, vacinas, programas de assistência específica ou alterações regulatórias), sem ônus adicional para o Tribunal.

1.3. A proposta deverá conter os preços global e unitário para o serviço.

1.4. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), de acordo com os termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O serviço é enquadrado como continuado, nos termos do art. 6º, XV, da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista a necessidade permanente dos serviços de consultoria e



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

assessoria técnica atuarial, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando os custos de planejamento e contratação.

1.6. O prazo de vigência da contratação é de 05 (cinco) anos, contados da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente até dez anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.7. Os empregados e prepostos da **CONTRATADA** não terão qualquer vínculo empregatício com o **CONTRATANTE**, ocorrendo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar na época devida.

1.8. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferecerá maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.9. Tratando-se de dispensa em razão do valor e considerando que a presente contratação não se enquadra nas hipóteses dos incisos II e III do art. 49 da Lei Complementar n.º 123/2006, a participação neste certame será realizada preferencialmente para fornecedores enquadrados como Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (ME e EPP), conforme previsão dos art. 48, I, e art. 49, IV, da referida Lei Complementar, em razão de o valor estimado da contratação ser inferior a R\$80.000,00. Essa medida visa fomentar a participação dessas empresas, promovendo a competitividade e o desenvolvimento econômico, em conformidade com a legislação vigente.

2. **FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei n. 14.133/2021)**

2.1. As decisões administrativas e gerenciais que envolvem o TRT6 Saúde devem pautar-se pelo equilíbrio econômico-financeiro, a fim de garantir o regular desenvolvimento do programa e a consecução de sua finalidade, que é assegurar, de forma sustentável, assistência à saúde aos(às) beneficiários(as) titulares, dependentes e agregados(as), conforme estabelecido no Regulamento Geral.

2.2. Para avaliação da sinistralidade e do impacto financeiro de coberturas, realização de estudos comparativos entre as despesas, receitas, estimativas da evolução das despesas segundo o comportamento dos beneficiários e do mercado, dentre outras atividades, mostram-se necessários subsídios técnicos consubstanciados em ciências atuariais. Esse ramo do conhecimento trata da análise de riscos e expectativas de quaisquer naturezas (econômicas, financeiras e biométricas), mediante o uso de metodologias baseadas em teorias econômicas, modelos matemáticos, probabilísticos e estatísticos, com o objetivo de descrever e representar fenômenos dotados de incerteza a respeito de suas causas, realizações e impactos.

2.2. Os serviços de Avaliação Atuarial e Financeira em Saúde Suplementar Anual atendem a necessidade de avaliação regular do desempenho do TRT6 Saúde e do perfil da população no período de um ano, concedendo subsídios para decisões gerenciais, reajustes das mensalidades, bem como reajustes contratuais.

2.3. Em exercícios pretéritos, a contratação de serviços atuariais pelo TRT6 Saúde pautou-se na modelagem por escopo, com entregas pontuais e isoladas de relatórios anuais. Entretanto, a maturidade da gestão e a análise crítica do histórico administrativo demonstraram que tal



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

2.10. A modelagem de Serviço Continuado permite a aplicação do conceito de Economia de Escala na contratação de serviços intelectuais.

2.11. Ao agrupar o monitoramento trimestral, a avaliação anual e a assessoria permanente em um único contrato de trato sucessivo, o valor unitário de cada parecer ou relatório torna-se significativamente menor do que se fossem adquiridos de forma isolada no mercado, o que deve ser refletido em uma proposta de preço mais competitiva e vantajosa para a Administração Pública.

2.12. A continuidade do serviço também garante a uniformidade técnica e a comparabilidade dos resultados ao longo do tempo, pois elimina o risco de divergências metodológicas. Assim, o modelo continuado não apenas é financeiramente mais barato, como também é tecnicamente mais seguro.

2.13. Desse modo, considerando que tais atividades não estão abrangidas pelas atribuições dos cargos do quadro permanente de pessoal desta Corte e que não há neste Regional servidor com formação e conhecimento técnico nessa área, faz-se mister a contratação de serviços de consultoria e assessoria atuarial no segmento de saúde suplementar, para realização da avaliação atuarial e financeira anual destinada a subsidiar a execução e a gestão do TRT6 Saúde.

2.14. Esses serviços enquadram-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constituem área de competência legal deste Tribunal e, portanto, passíveis de serem objeto de execução por terceiros, nos termos do art. 48, *caput*, da Lei nº 14.133/2021, e do art. 3º, §1º, do Decreto nº 9.507/2018.

Alinhamento entre a contratação e o planejamento (art. 12, inciso VII, da Lei n. 14.133/2021)

2.15. Os serviços de assessoria atuarial objetivam subsidiar a tomada de decisões pela Diretoria da Secretaria de Autogestão em Saúde e pelo Conselho Deliberativo do TRT6 Saúde, mediante análise financeira e atuarial externa e independente.

2.16. Desse modo, a contratação alinha-se aos objetivos estratégicos de Promover a Integridade e a Transparência em Relação aos Atos de Gestão Praticados, de Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica, bem como de Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira, visto que contribui para a boa e regular aplicação dos recursos públicos, transparência das decisões gerenciais e da prestação de contas, desenvolvimento de atividades de *compliance*, com a prática de atos de gestão com maior segurança, confiabilidade, integridade, transparência e eficiência.

2.17. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, código do item SIGEO-JT 151072026489851.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei n. 14.133/2021)





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

- 3.1. A solução consiste no acompanhamento atuarial cíclico (monitoramento trimestral e avaliação consolidada anual e estudos prospectivos) e assessoria técnica permanente.
- 3.2. A avaliação atuarial anual analisará, dentre outros aspectos, o resultado financeiro do TRT6 Saúde no último ano, a fim de projetar cenários para os próximos 12 meses, sugerindo ao Conselho Deliberativo opções de contribuição (mensalidade/coparticipação) a ser paga pelos beneficiários, reservas técnicas, "stop loss", percentuais de reajustes e projeção de impacto financeiro de novos projetos, de modo a garantir a saúde econômico-financeira do Programa e, por conseguinte, a sua viabilidade, bem como sinalizar a possibilidade de ampliação, ou necessidade de exclusão, limitação ou redução da cobertura, ou mesmo a suspensão da concessão de qualquer tipo de assistência, e levará em consideração variáveis como as receitas, as despesas, a inflação médica, isto é, a variação do custo médico-hospitalar em um período de 12 meses em relação às despesas médias dos 12 meses imediatamente anteriores, a faixa etária da população assistida, o risco de acréscimo de custos e a utilização dos serviços pelos beneficiários (percentual de sinistralidade).
- 3.3. Os relatórios técnicos, preliminar e final para cada exercício, bem como os relatórios trimestrais, deverão ser apresentados por escrito em meio digital (software compatível com a plataforma Windows), e constar a) Objetivos; b) Definições gerais; c) Bases técnicas e premissas; d) Parâmetros e variáveis utilizados; e) Especificação dos critérios técnicos adotados; f) Metodologias e memória de cálculo; g) Formulações utilizadas; h) Especificação da base de dados e das estatísticas utilizadas; i) Definição da periodicidade de cálculo e os critérios de constituição das reservas e das provisões técnicas, observando quando possível a legislação vigente; j) Diagnóstico; l) Conclusão, m) Gráficos demonstrativos de dados e evoluções.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/2021)

Sustentabilidade

- 4.1. Adotar-se-ão na execução dos serviços as seguintes práticas de sustentabilidade:
- 4.1.1. Restrição à impressão em papel.
- 4.1.2. Incentivo à inclusão social, por meio da produção de documentos digitais acessíveis, sempre que possível, com utilização de extensões de texto acessíveis, fontes limpas, sem serifa, evitando-se fontes decoradas, distorcidas ou cursivas, uso de frases ou parágrafos em itálico, dentre outras medidas.

Subcontratação

- 4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da Contratação

- 4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, por se tratar de contratação de pequena monta, pelo fato de os serviços



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

não serem de alta complexidade técnica e por haver histórico de contratações anteriores do mesmo objeto sem registro de problemas de qualquer ordem.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, XXIII, alínea "e" e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021)

Descrição Geral da Solução

5.1. Os serviços de consultoria e assessoria técnica atuarial englobam a análise de dados e a avaliação estatística, atuarial, financeira e epidemiológica do Programa de Autogestão em Saúde do TRT6 - TRT6 Saúde. A solução compreende o monitoramento cíclico da massa de dados, a projeção de cenários de sustentabilidade e o suporte técnico permanente para demandas regulatórias e gerenciais.

Eixo I: Monitoramento Atuarial Trimestral (Gestão de Risco e Solvência)

5.2. A cada três meses, a CONTRATADA deverá processar a massa de dados e disponibilizar, via painel dinâmico de *Business Intelligence* (BI) e relatório técnico, as seguintes informações atualizadas:

- 5.2.1. Perfil de usuários: por faixa etária, grupo familiar, categoria de beneficiário (titular, dependente e agregado);
- 5.2.2. Sinistralidade: global e segmentada;
- 5.2.3. Avaliação detalhada das despesas mensais por categoria de beneficiário, faixa etária e gênero, analisando a frequência de utilização e os custos médios com consultas, exames, atendimentos de urgência, internações hospitalares, internações domiciliares, medicamentos, materiais descartáveis, OPME (órgãos, próteses e materiais especiais), tratamentos seriados, inclusive as voltadas ao tratamento dos transtornos globais do desenvolvimento, e odontológicos, e outras despesas, confrontando os itens por prestador, em comparação com os principais indicadores do mercado nacional das autogestões em saúde.
- 5.2.4. A indicação de beneficiários *outliers*.
- 5.2.5. Os impactos financeiros por especialidades médicas;
- 5.2.6. Avaliação detalhada das despesas mensais por prestador de serviços, segmentadas por medicamentos, materiais, OPME, dietas, honorários médicos, exames, diárias e taxas, quantidade de atendimentos de urgência e internações, terapias;
- 5.2.7. Os eventos de saúde com maior impacto nos custos, em geral e por prestador;
- 5.2.8. Os tratamentos com maiores frequências de utilização, em geral e por prestador.
- 5.2.9. A utilização pelos beneficiários, comparando-o à média do mercado de autogestão e identificando: o perfil de utilização/epidemiológico, a composição dos custos com a assistência à saúde, por tipo de procedimento (internações hospitalares, internações domiciliares, diárias, taxas, Próteses, Órgãos e Materiais Especiais -





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

OPME, materiais descartáveis, medicamentos, dietas, consultas, exames, tratamentos seriados, odontológicos e demais, reembolsos) da população assistida.

5.2.10. O impacto dos tratamentos oncológicos.

5.2.11. A análise dos custos assistenciais dos beneficiários atendidos pela clínica de atenção primária do TRT6 Saúde quanto à utilização do atendimento de urgência, consultas com especialistas, realização de exames, internações e tempo médio de internação, em comparação aos beneficiários não atendidos pela mencionada clínica, assim como com relação aos parâmetros de mercado da saúde suplementar.

5.2.12. O cálculo da Provisão de Eventos Ocorridos e Não Avisados (PEONA), visando à garantia de pagamento de atendimentos aos beneficiários já realizados, mas que por motivos operacionais ainda não foram avisados pelos prestadores.

Eixo II: Avaliação Consolidada Anual e Estudos Prospectivos (Planejamento e Custeio)

5.3. Ao encerramento de cada ciclo de 12 (doze) meses (Março a Fevereiro), a CONTRATADA deverá elaborar relatório circunstanciado e realizar apresentação oral (presencial ou virtual) ao Conselho Deliberativo do TRT6 Saúde, contemplando, além da consolidação dos dados das avaliações trimestrais:

5.3.1. A cobertura assistencial vigente;

5.3.2. A remuneração do beneficiário (contribuição e coparticipação).

5.3.3. A contribuição do Tribunal como entidade patrocinadora.

5.3.4. A tendência do custo-saúde no Brasil e do cenário econômico do mercado de saúde suplementar;

5.3.5. A elaboração de sugestão de prêmio total por faixa etária, com a seguinte composição: prêmio ajustado (participação financeira do Tribunal e dos beneficiários, conforme a categoria – titular, dependente econômico e agregado), reservas, fundos e provisões técnicas necessárias para formação de garantias financeiras.;

5.3.6. A elaboração de sugestão de prêmio total combinando faixa etária e remuneração, com a seguinte composição: prêmio ajustado (participação financeira do Tribunal e dos beneficiários, conforme a categoria – titular, dependente econômico e agregado), reservas, fundos e provisões técnicas necessárias para formação de garantias financeiras;

5.3.7. A elaboração de sugestão de contribuição individual a título de custeio das dívidas deixadas por ex-beneficiários falecidos (reserva stop loss);

5.3.8. A elaboração de estudo sobre a adequação da coparticipação, considerando, no mínimo, o percentual estipulado, a avaliação sobre a necessidade de limites mensal e anual e sugestão de valores, bem como as diretrizes estabelecidas pela Resolução nº 8/1998 do Conselho de Saúde Suplementar – CONSU e normas supervenientes,



com demonstração do impacto financeiro;

- 5.3.9. A projeção de cenário com alteração dos percentuais de coparticipação para serviços referenciados;
- 5.3.10. A avaliação do impacto financeiro de possível inclusão de beneficiários agregados, considerando a regulamentação específica que define os usuários desta categoria;
- 5.3.11. A avaliação da inflação interna do programa;
- 5.3.12. A elaboração de estudos prospectivos, com enfoque estatístico, atuarial, financeiro, epidemiológico, considerando os seguintes aspectos:
 - 5.3.12.1. Evolução do quantitativo de beneficiários;
 - 5.3.12.2. Perfil e envelhecimento da população atendida;
 - 5.3.12.3. Crescimento dos custos médico-hospitalares e odontológicos;
 - 5.3.12.4. Perfil epidemiológico de utilização dos serviços;
 - 5.3.12.5. Morbidez.
- 5.3.13. Apuração da Variação do Custos Médicos Hospitalares -VCMH interna do TRT6 Saúde e comparação com a VCMH no mercado de saúde suplementar em nível nacional.

Eixo III: Demandas Incidentais e Estudos Específicos (Inclusos no Preço Global)

- 5.4. A CONTRATADA deverá prestar assessoria técnica contínua para responder a questões pontuais indicadas pelo CONTRATANTE ao longo da contratação, tais como aquelas decorrentes de alterações de cobertura e custeio, alterações normativas, alterações de limites de idades, utilização do fundo de reserva para atenuar reajustes nas mensalidades etc. Estes estudos deverão ser entregues juntamente com a Avaliação Atuarial subsequente (seja o relatório trimestral ou anual, conforme cronograma), a menos que a urgência da demanda exija entrega em separado pactuada com o Gestor.
- 5.5. O estudo atuarial anual relativo ao período de março de 2025 a fevereiro de 2026 deverá abranger, além dos itens mencionados no Eixo II, o seguinte:
 - 5.5.1. Avaliação do impacto financeiro da implantação da compra direta e fornecimento de OPME.
 - 5.5.2. Avaliação do impacto financeiro com emissão de parecer sobre a proposta de retirada da idade limite de 43 anos para permanência dos filhos(as) e enteados(as) como beneficiários agregados do TRT6 Saúde;
 - 5.5.3. Avaliação do impacto financeiro com emissão de parecer sobre a proposta de alteração da idade limite para permanência dos netos(as) e bisnetos(as) como beneficiários agregados do TRT6 Saúde de 24 anos para 43 anos;





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

- 5.5.4. Realização de estudo técnico com emissão de parecer sobre a utilização dos recursos do fundo de reserva para atenuar a necessidade de eventuais percentuais elevados de reajuste das mensalidades, com apresentação de possíveis riscos e impactos para a sustentabilidade financeira do programa.

Abrangência do Preço

- 5.6. A remuneração de todas as atividades descritas nos Eixos I, II e III (incluindo todas as demandas incidentais, pareceres específicos e estudos especiais que surjam ao longo da execução) está integralmente englobada no preço total anual da contratação.
- 5.7. O objeto desta contratação compreende o suporte técnico atuarial pleno e ininterrupto ao TRT6 Saúde. Estão incluídos no escopo contratual, sem ônus adicional, todos os estudos, notas técnicas e pareceres que tenham por finalidade avaliar impactos financeiros e atuariais de eventos incidentais sobre a massa de beneficiários do programa, desde que tais análises utilizem a base de dados e as premissas técnicas já processadas nos ciclos de monitoramento regular.
- 5.8. A CONTRATADA deverá considerar em sua proposta comercial a álea ordinária (risco comum) inerente ao suporte consultivo de planos de autogestão, que demanda respostas constantes a alterações regulatórias, normativas e judiciais.
- 5.9. Não configuram alteração do objeto ou acréscimo de escopo (para fins de aditivo financeiro) as solicitações incidentais de estudos que guardem nexos com o TRT6 Saúde e que utilizem as premissas atuariais já estabelecidas no contrato, sendo tais atividades consideradas obrigações acessórias indispensáveis à prestação do serviço principal.

Estrutura dos Produtos e Meios de Entrega

- 5.10. Os relatórios e pareceres técnicos, elaborados pela CONTRATADA, deverão apresentar, no mínimo, a seguinte estrutura:
- 5.10.1. Objetivo;
 - 5.10.2. Definições gerais;
 - 5.10.3. Bases técnicas e premissas;
 - 5.10.4. Definição de todos os parâmetros e variáveis utilizados;
 - 5.10.5. Especificação dos critérios técnicos adotados;
 - 5.10.6. Metodologia de cálculo;
 - 5.10.7. Formulações utilizadas;
 - 5.10.8. Definição da periodicidade de cálculo e os critérios de constituição de reservas ou de provisões técnicas, observando quando possível a legislação vigente;





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

5.14. O fluxo de trabalho para os demais ciclos (trimestrais e anuais) observará as etapas sucessivas abaixo:

ATIVIDADES	PRAZOS	RESPONSÁVEL
Envio dos dados referentes ao período de apuração de março a maio de cada ano	Até o 20º dia útil do mês de abertura do ciclo (março, junho, setembro e dezembro).	SAS/TRT6
Validação dos dados	Até 3 dias úteis da conclusão da etapa anterior.	CONTRATADA
Entrega do relatório/parecer preliminar	Até 10 dias úteis a partir da validação dos dados.	CONTRATADA
Avaliação e homologação do relatório/parecer preliminar.	Até 10 dias úteis a partir do envio do relatório/parecer.	SAS/TRT6
Entrega do relatório/parecer final. O relatório atuarial anual conclusivo deverá ser apresentado ao Conselho Deliberativo do TRT6 Saúde em reunião a ser realizada.	Até 7 dias úteis a partir da homologação do relatório preliminar.	CONTRATADA





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
 Fone: (81) 3225-3200

Avaliação e homologação do relatório atuarial anual conclusivo.	Até 7 dias úteis a partir da apresentação do relatório atuarial conclusivo.	SAS/TRT6
---	---	----------

- 5.15. As atividades descritas contemplam apresentação dos estudos e análises referentes às questões que sejam levantadas pelo contratante e a participação de reuniões presenciais ou à distância (internet ou telefone) que se fizerem necessárias.
- 5.16. Os serviços devem ser apresentados em documento escrito em meio digital e em painel dinâmico de ferramenta de business intelligence (BI).
- 5.17. O cumprimento das atividades relacionadas no cronograma dar-se-á mediante o recebimento e a aprovação do gestor do Contrato designado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, que avaliará se os trabalhos e os documentos apresentados estão de acordo com o proposto.

Local da prestação dos serviços

- 5.18. Os serviços serão prestados nas dependências da CONTRATADA.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

- 5.19. Os beneficiários do TRT6 Saúde em fevereiro de 2025 estavam distribuídos da seguinte forma:

Grupo	Titular – Aposentado ou Pensionista		Titular - Ativo		Total	
	Faixa	Qtde	Qtde	Qtde	Qtde	Qtde
		Qtde	Qtde	Qtde	Qtde	Qtde
		.%	.%	.%	.%	.%
00-18	98	2,30%	614	14,40%	712	16,70%
19-23	33	0,77%	200	4,69%	233	5,46%
24-28	34	0,80%	176	4,13%	210	4,92%
29-33	29	0,68%	161	3,78%	190	4,46%
34-38	65	1,52%	223	5,23%	288	6,75%
39-43	64	1,50%	264	6,19%	328	7,69%
44-48	9	0,21%	220	5,16%	229	5,37%
49-53	31	0,73%	252	5,91%	283	6,64%
54-58	38	0,89%	333	7,81%	371	8,70%
59 ou Mais	840	19,70%	580	13,60%	1.420	33,30%
Total	1.241	29,10%	3.023	70,90%	4.264	100,00%





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
 Fone: (81) 3225-3200

Titulares	Dependentes	Agregados
<ul style="list-style-type: none"> • Magistrados, ativos e inativos; • Servidores ativos e inativos, assim como os servidores ocupantes de cargos em comissão; • Servidores requisitados ou cedidos para outro órgão, desde que não percebam auxílio saúde e recebam remuneração pela folha de pagamento do TRT6; • Beneficiários de pensão estatutária temporária ou vitalícia, concedida em decorrência de óbito de magistrado ou servidor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cônjuge ou companheiro(a) do beneficiário titular; • Filho(a) e enteado(a) solteiro(a) do(a) beneficiário(a) titular até a data em que completar 21 (vinte e um) anos, ou até a data de aniversário de 24 (vinte e quatro) anos, se estudante; • filho(a) ou enteado(a) com incapacidade permanente para o trabalho remunerado; • Menor sob guarda ou tutela, até 21 (vinte e um) anos de idade; • Mãe, pai, padrasto, madrasta e curatelado(a), desde que comprovada a dependência econômica para fins de Imposto de Renda 	<ul style="list-style-type: none"> • Todos os beneficiários que não se enquadrem nos incisos de I a III do artigo anterior e que estiverem inscritos no plano de saúde, objeto do contrato celebrado pelo Tribunal (Processo nº 97/2012) até o término da sua vigência; • Filhos, enteados e pessoas que estiveram sob guarda ou tutela do(a) beneficiário(a) titular que não se enquadrem como beneficiários dependentes, até a data em que completarem 43 (quarenta e três) anos; • Genros e noras, até a data em que completarem 43 (quarenta e três) anos; • Filhos maiores do titular falecido até completarem 43 (quarenta e três) anos, se eram beneficiários do TRT6 Saúde e desde que vinculados a um beneficiário de pensão; • Netos, bisnetos e sobrinhos até 24 anos, se solteiros e sem atividade remunerada.

5.20. A rede credenciada do TRT6 Saúde, em março de 2025, contava com:

- 03 hospitais gerais;
- 01 hospital dia;
- 01 hospital ortopédico;
- 07 hospitais oftalmológicos;
- 06 centros diagnósticos;
- 05 laboratórios;
- 06 cooperativas médicas;
- 02 hemocentros;
- 03 empresas de atenção domiciliar;
- 02 empresas de terapias domiciliares; e
- 53 clínicas médicas e paramédicas.

5.21. Os beneficiários do TRT6 Saúde também contam com a rede de atendimento de abrangência nacional da Unimed Recife, credenciada para complementar a rede do



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

TRT6 Saúde, e da Camed Saúde, com quem o TRT6 mantém acordo de cooperação técnica para reciprocidade nos atendimentos.

5.22. De acordo com a última avaliação atuarial, no período de março/2024 a fevereiro/2025 foram realizados:

- 216.445 exames, dos quais:
 - 164.110 exames laboratoriais;
 - 1.325 exames de imagem do trato gastrointestinal;
 - 3.660 exames de Raio X;
 - 13.109 ultrassonografias;
 - 1.724 tomografias; e
 - 1.594 exames de ressonância magnética.
- 27.963 consultas médicas;
- 52.965 terapias;
- 11.228 eventos pagos relativos ao tratamento de transtornos globais do desenvolvimento; e
- 720 internações hospitalares, com um tempo médio de permanência de 7,76 dias.

5.23. Em 2024 foram realizadas cerca de 07 cirurgias bucomaxilofaciais.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.24. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. TERMOS CONTRATUAIS

6.1. Responsabilidades do Contratante e da Contratada

6.1.1. Deveres e Responsabilidades do Contratante

6.1.1.1. Prestar à CONTRATADA todas as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços contratados.

6.1.1.2. Proporcionar todas as facilidades indispensáveis à boa execução dos serviços, inclusive permitir o acesso da CONTRATADA às informações essenciais ao desenvolvimento dos estudos.

6.1.1.3. Efetuar pagamento à CONTRATADA segundo condições estabelecidas neste instrumento.

6.1.1.4. Fornecer atestados de capacidade técnica, quando solicitado, desde que cumpridas as obrigações contratuais.





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

6.1.1.5. Exercer fiscalização para o fiel cumprimento das condições ora estipuladas, designando formalmente, após a assinatura do contrato, técnico ou comissão de técnicos para exercer acompanhamento e fiscalização da execução contratual.

6.1.1.6. Atestar Notas Fiscais com ou sem ressalva no prazo fixado neste instrumento.

6.1.2. Deveres e Responsabilidades da Contratada

6.1.2.1. Operar como organização completa, independente e sem vínculo com o CONTRATANTE, executando os serviços contratados em conformidade com as especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

6.1.2.2. Comunicar ao Gestor do contrato as eventuais dificuldades que possam prejudicar o andamento ou a qualidade dos serviços solicitados.

6.1.2.3. Entregar os relatórios técnicos, preliminar e final, por escrito em meio digital (software compatível com a plataforma Windows), nos quais deverá constar a) Objetivos; b) Definições gerais; c) Bases técnicas e premissas; d) Parâmetros e variáveis utilizados; e) Especificação dos critérios técnicos adotados; f) Metodologias e memória de cálculo; g) Formulações utilizadas; h) Especificação da base de dados e das estatísticas utilizadas; i) Definição da periodicidade de cálculo e os critérios de constituição das reservas e das provisões técnicas, observando quando possível a legislação vigente; j) Diagnóstico; l) Conclusão, m) Gráficos demonstrativos de dados e evoluções.

6.1.2.4. Apresentar virtualmente os resultados da consultoria e dirimir possíveis dúvidas.

6.1.2.5. Refazer, sem ônus adicionais, os serviços julgados inadequados pelo gestor do contrato, em um prazo máximo de 07 (sete) dias úteis.

6.1.2.6. Observar os prazos estabelecidos no Termo de Referência.

6.1.2.7. Apresentar Cédula de Identidade Profissional emitida pelo IBA - Instituto Brasileiro de Atuária, perante o Ministério do Trabalho, de todos os profissionais que compõem a equipe técnica, responsáveis pela execução dos serviços.

6.1.2.8. Declarar, sob as penas da lei, que os profissionais que executarão os serviços contratados estão regulares perante o Instituto Brasileiro de Atuária e que não existe nenhuma restrição imposta por qualquer órgão legal competente para o pleno e irrestrito gozo dos direitos sobre o exercício legal da profissão.

6.1.2.9. Manter sigilo absoluto sobre as informações obtidas e, nos termos do art. 93 da Lei nº 14.133/2021, ceder os direitos patrimoniais relativos ao fornecimento de todos os dados, documentos e elementos de informação pertinentes ao estudo.



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

6.1.2.10. Ceder ao CONTRATANTE todos os direitos de propriedade intelectual (incluindo patentes, segredos comerciais e direitos autorais) e sistemas de metodologia utilizados para desenvolvimento do produto, podendo utilizá-los para qualquer propósito compatível com os termos do Contrato.

6.1.2.11. Abster-se, em qualquer hipótese, de utilizar para outra finalidade os dados que lhe forem fornecidos pelo CONTRATANTE para desenvolvimento do objeto contratado, sem a aprovação prévia e por escrito do CONTRATANTE.

6.1.2.12. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar ao contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso; independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

6.1.2.13. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na contratação direta.

6.1.2.14. Saldar na época devida todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, XXIII, alínea "f" da Lei nº 14.133/2021)

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

7.3. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

7.4. O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente; o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros (IN 5/2017, art. 44, §1º).

Preposto

7.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

7.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade (IN 05/2017, art. 44, §1º).

Fiscalização

7.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

7.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

7.10. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

7.11. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

7.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

7.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

7.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

7.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

Gestor do Contrato

7.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

7.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

7.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

7.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

7.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

7.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

7.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente à Secretaria de Orçamento e Finanças - SOF, para a finalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, XXIII, alínea "g" da Lei nº 14.133/2021)

Dos critérios de aferição e medição para faturamento

8.1. O pagamento pelos serviços será realizado após a entrega de cada relatório pela CONTRATADA e a homologação pelo gestor do contrato, respeitando a seguinte proporcionalidade:

8.1.1. Avaliações Atuariais Trimestrais e Anual:





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

ETAPAS	ATIVIDADES	Pagamento
1	Homologação do relatório atuarial referente à primeira avaliação trimestral.	Valor previsto para o relatório trimestral
2	Homologação do relatório atuarial referente à segunda avaliação trimestral.	Valor previsto para o relatório trimestral
3	Homologação do relatório atuarial referente à terceira avaliação trimestral.	Valor previsto para o relatório trimestral
4	Homologação do relatório atuarial referente à quarta avaliação trimestral.	Valor previsto para o relatório trimestral
5	Homologação do relatório atuarial anual conclusivo.	Valor previsto para o relatório anual

Do recebimento

8.2. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, após a conclusão de cada monitoramento trimestral ou avaliação anual, de acordo com o preço unitário de cada serviço, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. ([Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021](#) e [Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.3. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado, com a comprovação da prestação dos serviços a que se refere cada parcela a ser paga.

8.4. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. ([Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.5. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. ([Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

8.6. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

8.7. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada monitoramento trimestral ou avaliação anual, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e da qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

-
- 8.7.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
 - 8.7.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório;
 - 8.7.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. ([Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133, de 2021](#));
 - 8.7.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis;
 - 8.7.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.8. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

8.9. Os serviços de cada monitoramento trimestral ou avaliação anual serão recebidos definitivamente no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

- 8.9.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento ([art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022](#));
- 8.9.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 8.9.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas;





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

8.9.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização;

8.10. O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO - JT para ateste, liquidação e pagamento.

8.10.1 Para apresentação dos documentos fiscais (notas fiscais), a contratada deverá efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT por meio do link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

8.10.2 A contratada poderá ter acesso a um guia detalhado das funcionalidades do sistema SIGEO - JT pelo link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>.

8.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

8.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

8.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

8.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

8.16. A contar do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, iniciando a liquidação, o gestor do contrato terá o prazo de 06 (seis) dias úteis para verificar se o documento apresentado contém os respectivos elementos necessários e essenciais, bem como para atestar a referida Nota Fiscal, com ou sem ressalvas.

8.17. São elementos necessários e essenciais da Nota Fiscal ou Fatura:

8.17.1. O prazo de validade;

8.17.2. A data da emissão;

8.17.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;

8.17.4. O período respectivo de execução do contrato;



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

8.17.5. O valor a pagar; e

8.17.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.18. No caso de a Nota Fiscal ser atestada com ressalva ou de erro na apresentação do documento, ou, ainda, qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.19. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.20. O gestor do contrato deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

8.21. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

8.22. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

8.23. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

8.24. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

8.25. Após o ateste da Nota Fiscal e devidamente comprovada a regularidade fiscal, o gestor do contrato enviará a documentação pertinente à Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF para a conclusão dos procedimentos de liquidação, no prazo de até 04 (quatro) dias úteis.

8.25.1 Para fins de conclusão dos procedimentos de liquidação, a Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF novamente verificará se a Nota Fiscal ou Fatura contém os elementos necessários e essenciais ao documento, notadamente quanto às retenções tributárias cabíveis e ao valor dimensionado pela fiscalização e gestão, nos termos do contrato.





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

Prazo de pagamento

8.26. O pagamento será efetuado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

8.27. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice (IPCA) de correção monetária.

8.27.1 A compensação financeira prevista nesse item será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência, se for o caso.

Forma de pagamento

8.28. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

8.29. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

8.30. De acordo com as normas do Tesouro Nacional a Ordem Bancária terá sua compensação em até 02 (dois) dias úteis.

8.31. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

8.32. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

8.32.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

8.32.2. Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição do interessado na Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE.

8.33. Estão incluídos no preço unitário todos os tributos e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da CONTRATADA.

8.34. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

8.35. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

8.36. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

8.37. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

8.38. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

8.39. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

8.40. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8.41. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

9. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei n. 14.133/2021) E REGIME DE EXECUÇÃO**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. Os serviços devem ser prestados por uma única empresa, que será selecionada por meio de procedimento de **dispensa de licitação, na forma eletrônica**, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

Regime de execução

9.2. O regime de execução do contrato será o de empreitada por preço global.

Exigências de habilitação

9.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.5. Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

9.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

9.7. O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

9.8. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

9.9. É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

9.10. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.11. Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.12. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9.13. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

9.13.1 **Habilitação jurídica**

9.13.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.



9.13.1.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

9.13.1.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>.

9.13.1.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.13.1.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.13.1.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

9.13.1.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

9.13.1.8. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.13.1.8.1. Será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar da cooperativa:

9.13.1.8.2. A relação dos (as) cooperados (as) que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados (as) na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971.

9.13.1.8.3. A declaração de regularidade de situação do (a) contribuinte individual - DRSCI, para cada um dos (as) cooperados (as) indicados (as).

9.13.1.8.4. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados(as) necessários (as) à prestação do serviço.





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

9.13.1.8.5. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107.

9.13.1.8.6. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados (as) que executarão o contrato.

9.13.1.8.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos (as) cooperados (as), com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos (as) cooperados (as) que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e
- f) ata da sessão que os (as) cooperados (as) autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação direta.

9.13.1.8.8. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9.13.1.9 Os documentos de habilitação jurídica deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.13.2. **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

9.13.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

9.13.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.13.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

9.13.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

9.13.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

9.13.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.13.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.13.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.13.2.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

9.13.3. **Qualificação Econômico-Financeira**

9.13.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples.

9.13.3.2. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

9.13.3.3. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um).

9.13.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

9.13.3.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

9.13.3.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

9.13.3.7. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido mínimo de 10% do valor total estimado da contratação.

9.13.3.8. As empresas criadas no exercício financeiro da contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

9.13.3.9. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pela empresa.

9.13.4. **Qualificação Técnica**

9.13.4.1. Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.13.4.2. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.13.4.3. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de, no mínimo, 01 (um) atestado, por pessoa jurídica de direito público ou privado.

9.13.4.4. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados no âmbito da atividade econômica principal ou secundária especificada no contrato social vigente.

9.13.4.5. O(s) atestado(s) deve(m) comprovar a realização de estudo atuarial para implantação ou acompanhamento de Plano/Programa de Autogestão em Saúde, contemplando pelo menos 2.000 vidas.

9.13.4.6. Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.13.4.7. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial da empresa interessada.

9.13.4.8. Não serão aceitos atestados emitidos pelo prestador de serviços, em seu próprio nome, nem qualquer outro em desacordo com as exigências do edital.



Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

9.13.4.9. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior.

9.13.4.10. O interessado disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i', da Lei nº 14.133/2021)

10.1. O custo estimado total da contratação é de R\$58.200,00 (cinquenta e oito mil e duzentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela do item 1.

10.1.1. O contrato será reajustado, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, com data-base vinculada à data do orçamento estimado (06/02/2026), conforme previsão do art. 25, §7º, da Lei n.º 14.133/2021, considerando o IPCA.

10.2. Os valores de referência para a contratação foram obtidos a partir da pesquisa no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP (ALEPE, SEPREV, TJDFT), da análise de contratações similares de outro órgão público (Município de Amaraji/PE) e da pesquisa junto a fornecedores (Lumens Assessoria e Consultoria Atuarial, FV Planner, Prospera Inteligência Atuarial & Analytics, Assistants, Base_Atuarial e Inteligência Analítica).

10.3. Dos sete resultados encontrados no PNCP com status encerrados, utilizando como palavras-chaves "atuarial autogestão em saúde", três foram contratações anteriores do TRT6, as quais, portanto, não servirão como parâmetro para esta estimativa.

10.4. Dentre os demais resultados está a contratação da Assembleia Legislativa do Estado de Pernambuco - ALEPE, firmada em 09/10/2025, cujo valor foi de R\$32.000,00 para o estudo de viabilidade da implantação de plano de autogestão em saúde.

10.5. Já a contratação do Serviço de Previdência e Assistência à Saúde dos Servidores Municipais de Indaíatuba - SEPREV, em 31/07/2025, de assessoria atuarial para plano de assistência à saúde na modalidade de autogestão, pelo período de 12 (doze) meses, foi de R\$30.677,07.

10.6. A contratação do Tribunal de Justiça do Distrito Federal e Territórios - TJDFT, a seu turno, para o serviço atuarial anual, foi no importe de R\$23.950,00, com vigência até 13/08/2025.

10.7. Em pesquisa no <google.com>, por meio das palavras-chaves "contrato de estudo atuarial 2025", foi encontrado o Contrato nº 003/2025, datado de 07/04/2025, firmado pelo Município de Amaraji/PE, por meio do Fundo Previdenciário do Município de Amaraji, para prestação de serviço de consultoria e assessoria atuarial anual, pelo valor de R\$24.000,00.





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

- 10.8. Quanto à avaliação trimestral, não foram obtidos resultados no PNCP. Em busca no <google.com> pelas palavras-chaves "contrato estudo atuarial avaliação trimestral", "atuarial avaliação trimestral", "edital serviço atuarial trimestral", dentre outras, não foram identificados resultados similares.
- 10.9. No que tange à pesquisa de preços junto a fornecedores, foi realizado contato com as empresas consultadas no <google.com> utilizando as seguintes palavras-chaves: "empresa estudo atuarial plano de saúde", "empresa avaliação atuarial autogestão em saúde", "avaliação atuarial autogestão em saúde", "assessoria atuarial em saúde".
- 10.10. Além do contato por meio do site e dos telefones publicados, foi enviado e-mail às empresas em 26.01.2026 com o fim de obter propostas comerciais.
- 10.11. A empresa Lumens Assessoria e Consultoria Atuarial Ltda. apresentou proposta no importe de R\$88.399,92 para as quatro avaliações trimestrais, e de R\$42.000,00 para o estudo atuarial anual, totalizando R\$130.399,92.
- 10.12. Na proposta da empresa A de Freitas Viana Consultoria Ltda. (FV Planner), o valor total das quatro avaliações trimestrais ficou em R\$36.000,00, e o estudo atuarial anual, R\$9.000,00, resultando no valor global de R\$45.000,00.
- 10.13. A Funcional Health Tech Soluções em Saúde S/A (Prospera Inteligência Atuarial & Analytics) propôs R\$151.200,00 para os quatro monitoramentos atuariais trimestrais, e R\$32.400,00 para o estudo atuarial anual, somando R\$183.600,00.
- 10.14. A Assistants Assessoria Consultoria e Participações Ltda. (Assistants) apresentou proposta comercial de R\$129.200,00 para as quatro avaliações trimestrais, e R\$45.000,00 para o estudo atuarial anual.
- 10.15. A Base Consultoria Empresarial e Atuarial Ltda. (Base_Atuarial e Inteligência Analítica), por sua vez, apresentou proposta de R\$47.920,00 para as quatro avaliações trimestrais, e de R\$16.800,00 para o estudo anual, resultando em valor global de R\$64.720,00.
- 10.16. Os preços apresentados pela Salutis Consultoria Empresarial S/S Ltda., (Salutis Consultoria, Administração e Tecnologia em Saúde) não foram considerados, pois incluíram precificação para outro item não listado na solicitação de propostas comerciais.

11. **ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j', da Lei nº 14.133/2021)**

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação serão custeadas com recursos consignados à conta própria do TRT6 Saúde.

12. **EQUIPE DE GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

12.1. Gestor do Contrato – Renato Marcelo de Araújo Pinto / renatto.pinto@trt6.jus.br

12.2. Gestor do Contrato Substituto – Ana Cláudia de Souza Melo / ana.melo@trt6.jus.br





Cais do Apolo nº 739 - Recife - PE - CEP 50030-902
Fone: (81) 3225-3200

12.3. Fiscal Técnico – Alexander da Silva Ferreira Segundo / alexander.segundo@trt6.jus.br

12.4. Fiscal Técnico Substituto – Ruan Carlos Sousa da Costa / ruan.costa@trt6.jus.br

12.5. Fiscal Administrativo – Alexander da Silva Ferreira Segundo /
alexander.segundo@trt6.jus.br

12.6. Fiscal Administrativo Substituto – Ruan Carlos Sousa da Costa / ruan.costa@trt6.jus.br

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

Marina de Melo Escorel
Divisão de Credenciamentos e Contratos
Secretaria de Autogestão em Saúde

Sávio de Oliveira Gomes
Chefe da Divisão de Credenciamentos e Contratos
Secretaria de Autogestão em Saúde

Renatto Marcelo de Araújo Pinto
Diretor da Secretaria de Autogestão em Saúde

