

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Proad 14637/2025

1 – Identificação da Unidade Demandante¹

<i>Unidade Demandante</i>	COORDENADORIA DE CERIMONIAL DO GABINETE DA PRESIDÊNCIA - CCP		
<i>Responsável pela Unidade</i>	KATIA CARAPEBA GIBSON	<i>Matrícula</i>	7188
<i>E-mail da Unidade</i>	cerimonial@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81-32253207

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição sucinta do objeto²</i>	Aquisição de guarda-chuvas personalizados				
<i>Data pretendida para contratação³</i>	agosto/2025	<i>Valor total estimado⁴</i>	R\$ 2.700,00	<i>Grau de prioridade⁵</i>	Baixo

2.1 - Detalhamento dos itens da contratação

<i>Item da contratação</i>	guarda-chuvas personalizados				
<i>Quantidade estimada</i>	30	<i>Unidade de medida</i>	unidade	<i>Valor unitário</i>	R\$ 90,00

3 – Indicação de servidor(a) da unidade demandante para participação no planejamento da contratação⁶

<i>Servidor(a) para participar do planejamento</i>	PAULA SCHATZ DE GUSMÃO LYRA	<i>Matrícula</i>	00003312
<i>E-mail do Servidor(a)</i>	paula.gusmao@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	81 981581026

4 – Justificativa da Necessidade da Contratação com Indicação dos Resultados Pretendidos⁷

¹ Gabinete, Diretoria, Secretaria, Coordenadoria, Divisão ou Núcleo.

² Indicação inicial da contratação pretendida, passível de alteração quando da elaboração ou atualização dos estudos técnicos preliminares.

³ Data pretendida para a conclusão da contratação, de forma a não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades.

⁴ Estimativa preliminar do valor da contratação, por meio de procedimento simplificado.

⁵ Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto, conforme regras estabelecidas no Ato TRT6-GP nº 655/2023.

⁶ O(a) servidor(a) da unidade demandante indicado(a) para participação no planejamento da contratação deverá ser cientificado(a) de sua indicação por meio do sistema Proad.

⁷ Descrição do problema a ser resolvido com a contratação pretendida, sob a perspectiva do interesse público, com indicação dos resultados almejados, sempre que possível de forma mensurável, a exemplo de percentual de redução de riscos ou de custos, indicadores relacionados à prestação jurisdicional, manutenção ou implantação de serviços, nível de obsolescência de equipamentos, etc.

Atualmente, a instituição não dispõe de guarda-chuvas, sendo este um item essencial nos períodos chuvosos.

A aquisição é essencial para garantir a segurança, o bem-estar e a comodidade de todos, além de evitar possíveis transtornos e desconfortos que possam afetar o funcionamento regular das atividades institucionais da Coordenadoria de Cerimonial da Presidência e Polícia Judicial, seja em deslocamentos externos, eventos oficiais, escoltas e traslados diversos.

Além disso, a personalização do item com o logotipo do órgão reforça a identidade visual e a presença institucional em eventos públicos.

Diante do exposto, justifica-se a necessidade de realizar a contratação para aquisição de guarda-chuvas, visando atender às demandas de proteção contra as intempéries de forma eficiente e adequada, garantindo que as autoridades permaneçam secas e protegidas da chuva.

5 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD⁸

Não há.

6 – Alinhamento Estratégico

6.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
x	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
x	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>

6.2 – Esclareça como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, e os seus impactos em indicadores do Plano Estratégico ou do Plano de Logística Sustentável do Tribunal, bem como se contribuirá para a promoção de políticas públicas adotadas pelo Tribunal.

- *Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais*
Aperfeiçoar os processos de comunicação com foco no fortalecimento da identidade e da imagem institucional do TRT6, na medida em que os itens são personalizados com a logo do TRT6.
- *Promover o trabalho decente e a sustentabilidade*

⁸ Indicar a vinculação ou dependência com o objeto de outro documento de formalização de demanda para a sua execução, com vistas a determinar a sequência em que as contratações serão realizadas.

Promover ambientes de trabalho seguros e protegidos, bem como a gestão e o uso sustentável, eficiente e eficaz dos recursos sociais, ambientais e econômicos, na medida que a falta do item facilita quedas pelos usuários visto que se apressam para não se molhar e por vezes o chão escorregadio e molhado implica em acidentes.

6.3 – Informe se a contratação foi prevista em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou outros.

A contratação não foi prevista na versão preliminar no Plano de Contratações Anual do exercício de 2025, contudo foi aprovada posteriormente e está alinhada aos objetivos acima indicados.

7 – Restrições (se houver)⁹

Não há.

Recife, data conforme assinatura eletrônica

KATIA CARAPEBA GIBSON

Coordenadora de Cerimonial do Gabinete da Presidência do TRT6

⁹ Indicar eventuais limitações que possam comprometer a contratação tempestiva do objeto.