

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

1 – Identificação da Unidade Demandante

<i>Unidade Demandante</i>	Coordenadoria de Engenharia de Manutenção – CEMA		
<i>Responsável pela Unidade</i>	Ana Carolina Câmara de Oliveira Ferraz	<i>Matrícula</i>	308.6.3240
<i>E-mail da Unidade</i>	cema@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3450

2 – Identificação da Demanda

<i>Descrição Sucinta</i>	Serviços de saúde ambiental para as Unidades do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, assim compreendidos: desinsetização, desinfestação, descupinização, desratização e desalojamento de morcegos e escorpiões, com fornecimento de materiais e produtos químicos, controlados por órgãos estatais em relação às finalidades de usos e quantidades.		
<i>Quantidade Estimada</i>	83.001,68 m²		
<i>Fonte de Recursos</i>	PCA 2024	<i>Estimativa de Valor</i>	R\$ 35.443,00
<i>Data para Contratação</i>	Outubro/24	<i>Grau de Prioridade</i>	Baixo

3 – Justificativa da Necessidade da Contratação

Manter e conservar os imóveis e mobiliários das unidades do TRT6. Além disso, manter o ambiente salubre para magistrados, servidores e jurisdicionados que buscam o serviço público.

4 – Resultados Pretendidos

<i>Tipo de Resultado</i>	<i>Sim</i>	<i>Não</i>	<i>Detalhamento (mensurar, se possível).</i>
<i>Melhoria em serviços ou infraestrutura</i>		x	
<i>Melhoria de controle e/ou redução de riscos</i>	x		Manutenção da saúde ambiental nos locais de trabalho deste Tribunal, afastando e/ou eliminando a ocorrência de pragas e situações correlatas, permitindo o regular desenvolvimento da atividade laboral.
<i>Manutenção de serviços ou infraestrutura</i>	x		Redução e/ou eliminação de intervenções corretivas no mobiliário deste Tribunal, decorrentes da infestação de cupins.
<i>Ganho de produtividade</i>		x	
<i>Redução de esforço</i>		x	
<i>Redução de custo</i>	x		Manutenção da integridade do mobiliário deste Regional, garantindo vida útil ideal, o que reduz o custo com as intervenções e novas aquisições.



Atendimento à exigência legal ou administrativa		x	
Outros (especificar)		x	

5 – Restrições para Atendimento da Demanda

Tipo de Restrição	Sim	Não	Detalhamento
Limitação de prazo		x	
Limitação de custo		x	
Limitação de equipe da área demandante		x	
Outra (especificar)		x	

6 – Vinculação ou dependência com o objeto de outro DFD

Não há.

7 – Alinhamento Estratégico

7.1 – Indique os objetivos estratégicos aos quais a contratação se alinha.

Objetivo Estratégico Institucional	
	<i>Fortalecer a comunicação e as parcerias institucionais</i>
	<i>Promover o trabalho decente e a sustentabilidade</i>
	<i>Garantir a duração razoável do processo</i>
	<i>Promover a integridade e a transparência em relação aos atos de gestão praticados</i>
	<i>Assegurar o tratamento adequado dos conflitos trabalhistas</i>
	<i>Garantir a efetividade do tratamento das demandas repetitivas</i>
	<i>Fortalecer a Governança e a Gestão Estratégica</i>
	<i>Aperfeiçoar a Gestão Orçamentária e Financeira</i>
	<i>Incrementar modelo de Gestão de Pessoas</i>
	<i>Aprimorar a Governança de TIC e a proteção de dados</i>
x	<i>Aprimorar a infraestrutura física, material, de TIC e de segurança institucional</i>



7.2 – Detalhe como a contratação está alinhada aos objetivos indicados no item anterior, citando, inclusive, a sua eventual previsão em projetos, planos de ação, planos diretores, táticos ou de gestão.

A contratação alinha-se com o aprimoramento da infraestrutura física, na medida em que sua utilização visa a preservar ambiência laboral adequada e manutenção do mobiliário, estando sua aplicação, necessariamente, prevista na confecção de planos de ação deste Regional.

8 – Indicação de servidor da unidade demandante para participação no planejamento da contratação

<i>Servidor para Participar do Planejamento</i>	Paulo Henrique de Miranda Sá Júnior	<i>Matrícula</i>	308.6.1662
<i>E-mail do Servidor</i>	paulo.junior@trt6.jus.br	<i>Telefone</i>	(81) 3225.3451

Recife, 20 de setembro de 2023

ANA CAROLINA CÂMARA DE O. FERRAZ
Coordenadora de Engenharia de Manutenção

