

Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

**TERMO DE REFERÊNCIA – LEI Nº 14.133/2021**  
**CONTRATAÇÃO DIRETA POR INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**  
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS ESPECIALIZADOS -  
TREINAMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE PESSOAL  
**Projeto EJud - 6 SISEJUD nº 2374/2026**  
**Processo Administrativo PROAD nº 6444/2026**

  
SIMONE  
REGINA  
PINHEIRO  
BOMFIM  
ARAGÃO  
09/04/2026 17:01

  
ANTIOGENES  
CARNEIRO  
PEREIRA  
FILHO  
10/04/2026 14:03

  
MISE  
PEDROSO  
LINS DE  
SOUSA  
13/04/2026 11:31

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'a' da Lei nº 14.133/2021).**

1.1. Contratação de 06 (seis) inscrições para participação de servidores/as da Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC na Conferência Agile Trends Nordeste 2026 sobre Agilidade, Inovação e Inteligência Artificial, a ser realizada de forma presencial, no Centro de Convenções RioMar - Recife-PE, no período de 01/06/2026 a 02/06/2026, com carga horária de 16 horas. O serviço será prestado pela empresa Neurobox Tecnologia em Informática Ltda, CNPJ nº 09.136.376/0001-00, nos termos da tabela abaixo, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ATIVIDADE A SER DESENVOLVIDA	CATSER	CARGA HORÁRIA	NÚMERO DE VAGAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Conferência Agile Trends Nordeste 2026 sobre Agilidade, Inovação e Inteligência Artificial, a ser realizada de forma presencial, no Centro de Convenções RioMar - Recife-PE, no período de 01/06/2026 a 02/06/2026	21172	16h	6	R\$932,00	R\$5.592,00
						R\$5.592,00

1.2. O serviço objeto desta contratação enquadra-se como serviço técnico especializado de natureza predominantemente intelectual, nos termos da alínea "f" do inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/2021.

1.3. Considerando que o valor do curso é de R\$932,00 (novecentos e trinta e dois reais) por participante, o custo total da contratação perfaz R\$5.592,00 (**cinco mil, quinhentos e noventa e dois reais**) para 06 inscrições, em conformidade com a proposta apresentada pela Neurobox Tecnologia em Informática Ltda, CNPJ nº 09.136.376/0001-00, e o preço divulgado no link: <https://agiletrendsbr.com/agile-trends-nordeste-2026/>.



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 90 (noventa) dias contados a partir da data de início do curso, nos termos dos artigos 105 e 111, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

1.5. Os serviços a serem contratados possuem natureza de serviços não contínuos ou contratados por escopo que são aqueles que impõem à contratada o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto, nos termos do inciso XVII do art. 6º e parágrafo único do art. 111, ambos da Lei nº 14.133/2021.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b' da Lei nº 14.133/2021).**

2.1. Trata-se de processo autuado para inscrição de 06 (seis) servidores/as da Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC na Conferência Agile Trends Nordeste 2026 sobre Agilidade, Inovação e Inteligência Artificial, a ser realizada de forma presencial, no Centro de Convenções RioMar - Recife-PE, no período de 01/06/2026 a 02/06/2026, com carga horária de 16 horas.

2.2. A necessidade de contratação foi fundamentada pela Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de T(fl.02), nos seguintes termos:

"O Agile Trends, a maior conferência de agilidade do Brasil, traz tendências das metodologias ágeis, planejamento e gestão com os melhores profissionais da área, compartilhando cases de sucesso e lições aprendidas por quem tem experiência na prática.

A metodologia ÁGIL (AGILE) é uma abordagem de gerenciamento de projetos que enfatiza a flexibilidade, a colaboração, a entrega iterativa de valor ao usuário tendo por base a utilização de equipes multidisciplinares. Essa metodologia foi desenvolvida como uma alternativa aos métodos tradicionais de gerenciamento de projetos.

A metodologia Agile se baseia em quatro princípios fundamentais, advindos do Manifesto Ágil: Indivíduos e interações são mais importantes do que processos e ferramentas; Software (produto) em funcionamento é mais importante do que documentação abrangente; Colaboração com o cliente é mais importante do que negociação de contratos; Responder a mudanças é mais importante do que seguir um plano, ou seja, os planos *devem ser ajustados à medida que novas informações e requisitos surgem*.

Nesse contexto, sabe-se que os métodos Ágeis incluem ferramentas, metodologias e frameworks dos mais diversos, dentre os quais podemos citar: Design Thinking, Liderança Ágil, Management 3.0, OKR, SCRUM, KANBAN, Dynamic Systems Development Method (DSDM), SAFE, Extreme Programming (XP), LEAN etc.

O evento conterà palestras, workshops e debates que proporcionarão inúmeras oportunidades para trocas de experiências entre agilistas, técnicos e gestores que vivenciam metodologias ágeis em seu dia a dia.



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

Esse arcabouço está cada vez mais presente na esfera da Administração Pública, possibilitando avanços na Gestão e Governança de Projetos. No evento serão tratados os temas: Fundamentos, ferramentas e práticas ágeis; Uso de IA para ampliar resultados; OKRs, métricas e indicadores; Liderança e gestão de pessoas; Comunicação, entre outros.

O encontro é dedicado à transformação organizacional por meio de Agilidade, Inovação e Inteligência Artificial. O evento foi pensado para acelerar resultados reais em times e organizações, combinando conteúdo aplicável, networking estratégico e discussões profundas sobre o futuro do trabalho, produtos e serviços.”

2.3. A capacitação em questão diz respeito à temática obrigatória, sendo importante para incrementar o nível profissional dos recursos humanos envolvidos. Os temas que serão abordados no evento listados no item 3 do DFD e a utilização de métodos baseados nos conceitos de Agilidade e de Inovação está amparada por normativos, tais como:

- Resolução nº 395/2021 do Conselho Nacional Justiça que instituiu a Política de Gestão da Inovação no âmbito do Poder Judiciário;
- Resolução nº 325/2020 do Conselho Nacional Justiça que instituiu a Estratégia Nacional do Poder Judiciário do período 2021-2026;
- Ato Conjunto TST.CSJT.GP.GVP.CGJT nº 6/2021, que regulamentou o Programa Justiça 4.0 no âmbito da Justiça do Trabalho.
- Resolução nº 370/2021 do Conselho Nacional Justiça que estabeleceu a Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTICJUD);

2.4. O projeto promoverá a capacitação de 06 (seis) servidores/as da Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC, a fim de implementarem melhorias em serviços ou infraestrutura, em serviços de controle e/ou redução de riscos, na manutenção de produtos/serviços entregues, no ganho de produtividade e na redução de retrabalho e custos.

2.5. O objeto da contratação está previsto no Plano Anual de Capacitação da Escola Judicial do TRT6 (exercício 2026) e está alinhado aos seguintes objetivos do Planejamento Estratégico Institucional 2021-2026:

#### 2.6.1 Objetivo - **Aprimorar a governança de TIC e a proteção de dados.**

Perspectiva: Aprendizado e Crescimento

Macrodesafios do Poder Judiciário: Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados.

Garantir o aprimoramento, a integridade e a disponibilidade dos sistemas de informação e dos bancos de dados mantidos pela Justiça do Trabalho, por meio de mecanismos de controle consistentes, bem como a modernização de ativos e tecnologias que visem à implementação de grandes bases de dados e aplicação de inteligência artificial para a melhoria dos procedimentos de trabalho e da qualidade dos serviços prestados à sociedade.



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

2.6. Além disso, a Resolução Administrativa TRT nº 05/2014, que dispõe sobre o estatuto da Escola Judicial do Tribunal Regional do Trabalho da 6ª Região, tem entre suas atribuições institucionais descritas no artigo 3º:

Art. 3º A Escola tem por finalidade a preparação, a formação, o treinamento, o aperfeiçoamento, o desenvolvimento e a capacitação de magistrados e servidores do Tribunal Regional do Trabalho da Sexta Região, tendo como atribuições institucionais:

III - planejar, elaborar e executar cursos regulares de preparação, formação, treinamento, aperfeiçoamento, desenvolvimento e capacitação de magistrados e servidores;

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c' da Lei nº 14.133/2021)**

3.1. Contratação de 06 (seis) inscrições para participação de servidores/as da Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC, na Conferência Agile Trends Nordeste 2026 sobre Agilidade, Inovação e Inteligência Artificial, a ser realizada de forma presencial, no Centro de Convenções RioMar - Recife-PE, no período de 01/06/2026 a 02/06/2026, com carga horária de 16 horas. O serviço será prestado pela empresa Neurobox Tecnologia em Informática Ltda, CNPJ nº 09.136.376/0001-00.

3.2. A contratada deverá fornecer: acessos à Arena Trends (experiência que permite assistir muitas palestras ao mesmo tempo), à Arena IA (um espaço para os participantes conhecerem utilizações reais de IA e aprenderem como acelerar suas entregas e resultados) e à Zona de Workshops, além de 04 coffee breaks.

3.3. A contratada deverá emitir certificado de participação.

3.4. Para esta contratação, o instrumento de contrato será substituído pela nota de empenho da despesa, de acordo com o disposto no artigo 95, I, da Lei n.º 14.133/2021 e parecer n.º 00155/2023/CGSEM/SCGP/CGU/AGU seq. 58 que consta do NUP 00405.077651/2022-59.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'd' da Lei nº 14.133/2021)**

4.1. Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

Local:	Centro de Convenções RioMar - Recife-PE, Avenida República do Líbano, 251 - Pina, Recife - PE, CEP: 51110-160.
--------	--



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

Número de Participantes:	06 (seis) servidores/as da Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC
Data do Evento:	01/06/2026 a 02/06/2026
Carga Horária	16h
Modalidade	Presencial (Conferência)
Contratada/Conteudista:	Neurobox Tecnologia em Informática Ltda
Anexos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SICAF;</li> <li>- Certidões negativas: tributos federais e dívida ativa da União; tributos estaduais e municipais; débitos trabalhistas, FGTS; improbidade administrativa;</li> <li>- Declaração de que não emprega menor;</li> <li>- Proposta comercial;</li> <li>- Contrato Social (alteração);</li> <li>- Folder do Curso contendo Programação do evento e outras informações.</li> </ul>
Valor (R\$):	Inscrição individual: R\$932,00, totalizando o valor de R\$5.592,00, para seis inscrições.
Dados da contratada:	<p>Rua Dr. Artur Zapponi, 153, Parque São Luís, São Paulo/SP - CEP: 02.840-170</p> <p>email: <a href="mailto:queroir@agiletrendsbr.com">queroir@agiletrendsbr.com</a></p> <p>Telefone: (11) 98735-1686</p> <p>CNPJ nº 09.136.376/0001-00</p> <p>Razão Social: Neurobox Tecnologia em Informática Ltda (Agile Trend).</p>
Dados Bancários:	<p>Banco Inter</p> <p>Agência: 0001</p> <p>Conta Corrente: 9755177- 5</p>

4.2. Quanto aos critérios de sustentabilidade, estes não se aplicam ao objeto desta contratação.

### Subcontratação

4.3. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### Garantia da contratação

4.4. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, em razão de não haver necessidade de celebração de contrato, em conformidade



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

com o inciso I do art. 95 da Lei n.º 14.133/2021 e com o parecer AGU n.º 00155/2023/CGSEM/SCGP/CGU/AGU.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (arts. 6º, inciso XXIII, alínea 'e' e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).**

### **Condições de execução**

5.1. A execução do serviço ocorrerá da seguinte forma:

- Conferência Agile Trends Nordeste 2026 sobre Agilidade, Inovação e Inteligência Artificial;
- Modalidade: Presencial;
- Público: 06 (seis) servidores/as da Coordenadoria de Apoio à Gestão e Governança de TIC;
- Data: de 01/06/2026 a 02/06/2026;
- Horário: 8h por dia;
- Carga horária: 16 horas.

5.2. No prazo de até 10 (dez) dias úteis do final da Conferência, a contratada deverá apresentar a nota fiscal para pagamento.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'f' da Lei nº 14.133/2021)**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

6.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei n.º 14.133/2021, art. 17, *caput*).

6.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.4. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei n.º 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.5. A contratada será obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei n.º 14.133/2021, art. 119).



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

6.6. A contratada será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

6.7. Somente a contratada será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.7.1. A inadimplência da contratada em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.8. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.9. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §3º).

6.10. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização, para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.11. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.12. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

Gestor Titular:	<b>Simone Regina Pinheiro Bomfim Aragão</b>
Cargo:	Técnico Judiciário - Chefe da Seção de Formação e Aperfeiçoamento Administrativo da EJud-6
Gestor Substituto:	<b>Fabiola Araújo da Soledade Lins</b>
Cargo:	Técnico Judiciário - Chefe do Núcleo Administrativo-financeiro da EJud-6
Lotação:	EJud-6
Telefone:	(81)99971-0585 (Simone)
Endereço Eletrônico:	simone.bomfim@trt6.jus.br/fabiola.soledade@trt6.jus.br

Fiscal Titular:	<b>Brunna Figueiredo Guedes Pereira</b>
Cargo:	Analista Judiciário - Chefe do Núcleo Pedagógico da EJud-6
Fiscal Substituto:	<b>Bruna Nunes Lubambo de Souza</b>



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

Cargo:	Técnico Judiciário - Assistente do Núcleo Administrativo-financeiro da EJud-6
Lotação:	EJud - TRT6
Telefone:	(81)3225-3291
Endereço Eletrônico:	brunna.pereira@trt6.jus.br/bruna.lubambo@trt6.jus.br

## **7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'g' da Lei nº 14.133/2021)**

### **Dos critérios de aferição e medição para faturamento**

7.1. Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a contratada:

7.1.1. não produziu os resultados acordados;

7.1.2. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida, a ser aferida através pesquisa de reação/aprendizagem imediatamente após o término do curso;

7.1.3. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

### **Do recebimento**

7.2. Os serviços serão recebidos no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a execução, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, conforme a IN SEGES/ME Nº 77/2022, art. 7º, §2º.

7.3. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.4. O recebimento dos serviços, ainda que definitivo, não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.5. Após recebimento dos serviços, o(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato comunicará à empresa para que emita a nota fiscal ou fatura.

7.5.1. O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO - JT para ateste, liquidação e pagamento.



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

7.5.2. Para apresentação dos documentos fiscais (notas fiscais), a contratada deverá efetuar o cadastro no Portal do SIGEO – JT por meio do link <https://portal.sigeo.jt.jus.br/portal-externo>.

7.5.3. A contratada poderá ter acesso a um guia detalhado das funcionalidades do sistema SIGEO – JT pelo link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>.

## Liquidação

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.7. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.8. A contar do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, iniciando a liquidação, o gestor do contrato terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para verificar se o documento apresentado contém os respectivos elementos necessários e essenciais, bem como para atestar a referida Nota Fiscal, com ou sem ressalvas.

7.8.1. São elementos necessários e essenciais da Nota Fiscal ou Fatura:

- 7.8.1.1. O prazo de validade;
- 7.8.1.2. A data da emissão;
- 7.8.1.3. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.8.1.4. O período respectivo de execução do contrato;
- 7.8.1.5. O valor a pagar; e
- 7.8.1.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. No caso de a Nota Fiscal ser atestada com ressalva ou de erro na apresentação do documento, ou, ainda, qualquer circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.10.1. O gestor do contrato deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.10.2. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.10.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.10.4. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

7.10.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.11. Após o atesto da Nota Fiscal e devidamente comprovada a regularidade fiscal, o gestor do contrato enviará a documentação pertinente à Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF para a conclusão dos procedimentos de liquidação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.11.1 Para fins de conclusão dos procedimentos de liquidação, a Secretaria de Orçamento e Finanças – SOF novamente verificará se a Nota Fiscal ou Fatura contém os elementos necessários e essenciais ao documento, notadamente quanto às retenções tributárias cabíveis e ao valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

### **Prazo de pagamento**

7.12. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.13. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos à contratada serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA de correção monetária.

7.13.1. A compensação financeira prevista neste item será incluída na fatura/nota fiscal seguinte ao da ocorrência, se for o caso.



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

## Forma de pagamento

7.14. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.15. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.16. De acordo com as normas do Tesouro Nacional, a Ordem Bancária terá sua compensação em até 2 (dois) dias úteis.

7.17. Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

7.18. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.18.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.18.2. Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição da interessada na Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE.

7.19. Estão incluídos no preço unitário todos os tributos e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da CONTRATADA.

7.20. A contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## Do Reajuste

7.21. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

## 8. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do contratante:

8.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela contratada;

8.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

- 8.1.3. Notificar a contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela contratada;
- 8.1.5. Efetuar o pagamento à contratada do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;
- 8.1.6. Aplicar à contratada sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do contrato.

8.2. O contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 9.1.1. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II);
- 9.1.2. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste Termo de Referência, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 9.1.3. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.1.5. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do Fiscal ou Gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei no 14.133, de 2021;
- 9.1.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores - SICAF, a contratada deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2)



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede da contratada; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

9.1.7. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante;

9.1.8. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 12 (doze) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

9.1.9. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

9.1.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

9.1.11. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

9.1.12. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;

9.1.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.1.14. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

9.1.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.1.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei no 14.133, de 2021;

9.1.17. Após o encerramento do curso, a contratada deverá emitir o(s) certificado(s) de participação e providenciar a(s) sua(s) remessa(s) à EJud-6, mediante e-mail;

9.1.18. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## 10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a contratada que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para a contratação;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a inexistência de licitação ou execução do contrato;
- i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e l do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei);
- d) **Multa** compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante (art. 156, §9º).

10.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa da interessada no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante à contratada, além da perda desse



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

valor, a diferença será descontada da garantia eventualmente prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à contratada, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160).

10.9. O contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (art. 161).

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

## **11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h' da Lei nº 14.133/2021)**





Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

11.3. O Agile Trends Nordeste chega à sua segunda edição consolidando-se como o principal evento da região voltado à transformação organizacional por meio de **Agilidade, Inovação e Inteligência Artificial**.

Nos dias **1 e 2 de junho de 2026**, o evento reunirá líderes, executivos, especialistas e profissionais que estão à frente de mudanças reais em suas organizações. A proposta é gerar impacto concreto nos negócios, conectando conteúdo aplicável, networking estratégico e discussões profundas sobre o futuro do trabalho, produtos e serviços, sendo um ambiente criado para quem lidera transformação — especialmente no contexto e nos desafios do ecossistema nordestino.

A conferência é estruturada em diferentes áreas, cada uma desenhada para proporcionar aprendizado, troca e geração de valor:

#### **Palcos Trends**

Dois palcos principais que concentram keynotes e palestras com grandes referências do mercado, trazendo tendências, estratégias e visões de futuro.

#### **Arena IA**

Um espaço dedicado à Inteligência Artificial aplicada, com demonstrações, cases reais e discussões práticas sobre como acelerar entregas e gerar resultados com IA.

#### **Área de Demonstrações**

Ambiente voltado à experimentação, onde participantes podem conhecer soluções na prática e entender como aplicá-las em suas organizações.

#### **Área de Workshops**

Duas salas simultâneas com sessões práticas e interativas conduzidas por especialistas, focadas no desenvolvimento de habilidades.

#### **Área de Negócios**

Espaço com estandes de patrocinadores e parceiros, ampliando oportunidades de conexão, aprendizado e geração de negócios.

#### **Área de Networking**

Um ambiente pensado para conexões de alto valor, reunindo profissionais com desafios semelhantes e promovendo trocas relevantes para evolução conjunta.

Entre os palestrantes que participarão do evento estão: Welkey Carmo, servidor público, coordenador do Labluz (Laboratório de Inovação do Poder Judiciário do Estado do Ceará), cientista da Computação, com MBA em Gestão de TI, MBA em Gestão Judiciária pela FGV e Mestre em Informática Aplicada pela Universidade de Fortaleza, vencedor do Prêmio Santander Universia na categoria inovação; Wladyr Amorim (Agile Project Manager) Líder e especialista em Transformação Digital e Business Agility/Cultura Ágil, com sólidas experiências em trajetórias como Tech Manager, Delivery Manager, Gerente de Projetos (Ágeis e Waterfall), focado na entrega contínua de valor, gestão de portfólios complexos e desenvolvimento de equipes de alta performance; Roberto Slomka, Analista de Sistemas do Departamento de Cultura Organizacional no SERPRO, Especialista em Qualidade de Software e em Tecnologias



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

---

na Aprendizagem, praticante da heutigogia (auto-aprendizagem), do e-learning e do desenvolvimento pessoal e profissional, com foco em soft skills necessárias à cultura ágil desde 2015. Especialização em Projetos Sociais e Políticas Públicas.

Desse modo, considerando que a notória especialização da empresa decorre de elevado grau de respeitabilidade e de reconhecimento profissional, de modo a inferir que o evento é essencial e indiscutivelmente o mais adequado à plena satisfação das necessidades de capacitação/treinamento almejadas, verifica-se que a contratação ora pretendida preenche os requisitos elencados no dispositivo legal supra exposto (inexigibilidade).

11.4. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

11.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa interessada e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.6. Caso conste na Consulta de Situação da Interessada a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.7. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.8. A interessada será convocada para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

11.9. Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação da interessada será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

11.10. É dever da interessada manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

11.11. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

11.12. Se a interessada for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.13. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.14. Para fins de contratação, deverá a interessada comprovar o atendimento aos seguintes requisitos de habilitação:

### **Qualificação jurídica**

11.14.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

11.14.2. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

11.14.3. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no [sítio https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor](https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor);

11.14.4. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.14.5. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

11.14.6. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

11.14.7. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;





Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'i' da Lei nº 14.133/2021)**

12.1. Considerando que o valor do curso é de R\$932,00 (novecentos e trinta e dois reais) por participante, o custo total estimado da contratação perfaz R\$5.592,00 (cinco mil, quinhentos e noventa e dois reais) para seis inscrições, em conformidade com a proposta apresentada pela Neurobox Tecnologia em Informática Ltda e o preço divulgado no link: <https://agiletrendsbr.com/agile-trends-nordeste-2026/>.

O curso é aberto.

## **13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'j' da Lei nº 14.133/2021)**

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União, na programação orçamentária para o exercício de 2026, sendo atendida pelo **Plano Orçamentário Capacitação de Servidores de TI - TISI**, vinculado a esta Escola Judicial.

## **14. ANEXOS**

- 14.1. Proposta comercial do evento contendo programação;
- 14.2. Certidões de regularidade;
- 14.3. Contrato Social (alteração);
- 14.4. Declaração de que não emprega menor.

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

**SIMONE REGINA PINHEIRO BOMFIM ARAGÃO**

Chefe da Seção de Formação e Aperfeiçoamento Administrativo EJud-6

- 1. De acordo com o Termo de Referência apresentado;**
- 2. À Diretoria da Escola Judicial do TRT6, para apreciação.**



Rua Quarenta e Oito, n. 149, Espinheiro – Recife – PE – CEP 52020-060  
Fone: (81) 3225-1315

---

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

---

**ANTIÓGENES CARNEIRO PEREIRA FILHO**

Diretor da Secretaria Acadêmico-Executiva EJud-6

- 1. De acordo com o Termo de Referência;**
- 2. Encaminhe-se à Divisão de Apoio Administrativo ao Planejamento das Contratações, para apreciação preliminar, visando à revisão da etapa do planejamento da contratação em referência;**
- 3. Em caso de conformidade com todos os requisitos legais, determino a remessa automática dos autos à Secretaria Administrativa para as providências atinentes à abertura do respectivo processo.**

Recife, data conforme assinatura eletrônica.

---

**NISE PEDROSO LINS DE SOUSA**

Desembargadora Diretora da EJud-6

